

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради
від 30.01.2009р №2235

СТАТУТ
Комунального підприємства
«Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна
дільниця з організації дорожнього руху »

м. Вінниця 2008 р.

1. Загальні положення.

1.1. Комунальне підприємство «Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху» (далі - Підприємство) є спеціалізованим підприємством з організації дорожнього руху, що здійснюється із застосуванням технічних засобів та автоматизованих систем керування дорожнім рухом.

1.2. Підприємство належить до комунальної власності територіальної громади м. Вінниці відповідно до рішення Вінницької міської ради від 30.01.2009 року № 2235 „Про створення комунального підприємства „Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху " та керується у своїй діяльності Господарським Кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух», рішеннями міської ради та її виконавчих органів, розпорядженнями міського голови, іншими чинними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Вінниці в особі Вінницької міської ради (далі - Засновник). Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, що створене відповідно до рішення Вінницької міської ради від _____ № _____ „Про створення комунального підприємства „Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху ", є Управління енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради (далі - Орган Управління).

1.4. Назва Підприємства: *українською мовою*

Комунальне підприємство „Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху ",

скорочена назва – Вінницьке КП „СМЕД ОДР".

1 5. Місцезнаходження Підприємства – 21010, м. Вінниця, вул. Ботанічна, 23.

2. Юридичний статус Підприємства.

2.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального підприємства, що здійснює виробничу, науково-дослідну і комерційну діяльність з метою отримання прибутку, наділене усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює виробничу та комерційну діяльність на підставі Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, інших законів України, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових нормативних актів Інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цього Статуту.

2.3. Підприємство, як юридична особа, має відокремлено майно, яке передано йому на праві господарського відання, самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку, штампи та фірмові бланки із своїм найменуванням.

2.4. Підприємство має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському судах.

2.5. Підприємство є правонаступником державного підприємства „Спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця при відділі ДАІ Управління Міністерства внутрішніх справ України у Вінницькій області”

2.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника, Органу управління.

2.7. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником.

2.8. Підприємство має право самостійно визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану фінансування та плану розвитку.

3. Основна мета і предмет діяльності Підприємства.

3.1. Основною метою підприємства є забезпечення безпеки дорожнього руху при впровадженні раціональних форм і методів організації дорожнього руху, ефективне застосування технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнім рухом, отримання на цій основі прибутку.

3.2. Предметом діяльності підприємства є:

3.2.1 Встановлення, заміна та забезпечення належного експлуатаційного стану транспортних і пішохідних світлофорів, а також світлофорів для регулювання руху пасажирського транспорту загального користування, дорожніх знаків, інформаційних щитів по безпеці руху, огорожень та інших технічних засобів регулювання руху, нанесення розміток.

3.2.2 Впровадження нової техніки, апаратури і системи керування дорожнім рухом, та забезпечення їх надійної експлуатації.

3.2.3 Утримання на позабалансовому рахунку, ведення необхідного обліку та забезпечення ремонту технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнім рухом, їх профілактичне обслуговування та впровадження заходів по підвищенню надійності і ефективності функціонування.

3.2.4 Виготовлення нестандартного обладнання і виробів, необхідних для проведення робіт по встановленню, монтажу, ремонту, експлуатації технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнім рухом.

3.2.5 Утворення комісії для прийняття в експлуатацію технічних засобів і автоматизованих систем управління дорожнім рухом після їх монтажу і капітального ремонту.

3.3. Підприємство має право здійснювати комерційну діяльність, виконувати різні види послуг (робіт) у тому числі виробничих, побутових, транспортно-експедиційних, складських, консультаційних, інформаційних, навчальних, рекламних, посередницьких, оздоровчо-профілактичних, послуг з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів для одержання прибутку і на основі одержаного прибутку реалізовувати соціальні і економічні інтереси членів трудового колективу.

3.4. Види діяльності, що потребують ліцензування, виконуватимуться підприємством, після отримання відповідних дозволів.

3.5. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, що відповідає законам України, після державної реєстрації, як учасника зовнішньоекономічної діяльності.

4. Майно та кошти Підприємства.

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Вінниці, та належить Підприємству на праві господарського відання.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- основні фонди та обігові кошти; передані підприємству;
- доходи одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг та інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити (займи) банків та інших установ, у тому числі міжнародних;
- капітальні вкладення, дотації, субсидії, субвенції місцевих та державного бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та громадян, інші джерела, не заборонені чинним законодавством;
-
- майно, що придбане Підприємством на підставах не заборонених чинним законодавством та цим Статутом;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за погодженням з Засновником, згідно з чинним законодавством. Відчуження майна здійснюється на підставі рішення Вінницької міської ради.

5. Організація та оплата праці.

5.1. Працівники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору та цього Статуту.

5.2. Оплата праці працівників визначається трудовими договорами та колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.

5.3. Розмір оплати праці працівників не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавчими актами України.

5.4. Для працівників Підприємства за рахунок власних коштів можуть встановлюватися додаткові пільги, що передбачені у колективному договорі, відповідно до чинного законодавства України.

6. Органи управління підприємством.

6.1. Орган Управління здійснює такі повноваження з управління Підприємством:

- погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту;
- здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів з енергозбереження;
- погоджує формування фонду оплати праці на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- погоджує штатний розпис та організаційну структуру Підприємства;
- затверджує річні фінансові плани Підприємства;

6.2. Орган Управління може здійснювати перевірки фінансово - господарської діяльності Підприємства на основі річних планів перевірок, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1998 року за №1053, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.

6.3. Поточне управління Підприємством здійснює Начальник, який призначається на посаду або звільняється з неї за поданням Органу Управління розпорядженням Вінницького міського голови шляхом укладання контракту.

У контракті визначаються права і строки наймання, обов'язки і відповідальність його перед власником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і законодавством України.

6.4. Начальник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління.

Державні та місцеві органи не втручаються в оперативну діяльність начальника по організації господарювання.

6.5. Начальник:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно колективного договору та чинного законодавства України;

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, фірмах і організаціях, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- здійснює переговори та укладає договори, контракти (у тому числі трудові), видає довіреності, відкриває в-установах банків розрахункові та інші рахунки;

- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників розпорядження, а також вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Підприємства;

- затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, за погодженням з Органом Управління;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин;

- несе відповідальність за несвоєчасне надання звітів до Органу Управління та органів статистики за встановленими формами;

- вирішує за погодженням з Органом Управління питання, що стосуються зовнішньоекономічної діяльності підприємства;

- затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства.

6.6. Головний інженер, головний бухгалтер, заступники Начальника, призначаються на посаду Начальником Підприємства за погодженням з Органом Управління.

6.7. Прийняття, переведення, переміщення та звільнення працівників здійснюється у встановленому на Підприємстві порядку згідно з чинним законодавством України.

7. Трудовий колектив підприємства, його самоврядування.

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

7.2. Загальні збори (конференція) трудового колективу вирішують наступні питання:

- розглядають проект колективного договору і затверджує його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;

- розглядають і вирішують згідно із законодавством та цим статутом питання самоврядування трудового колективу;

- визначають і затверджують порядок надання соціальних пільг працівникам Підприємства;

- скликають чергові та позачергові Загальні збори (конференцію) трудового колективу.

7.3. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором.

8. Господарсько-фінансова діяльність підприємства.

8.1. В процесі господарської діяльності підприємство має перспективні і поточні плани встановлення технічних засобів та впровадження автоматизованих систем керування дорожнім рухом, виходячи з наявних договорів, замовлень органів місцевих рад і інших заявок на договірній основі.

8.2. Підприємство веде облік та аналізує роботу технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнім рухом на основі яких готує кошториси і заявки на виконання робіт для укладення відповідних договорів з замовниками.

8.3. Укладає договори на виготовлення і своєчасне постачання необхідних технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнім рухом, матеріалів, обладнання, кабельних виробів, дорожніх знаків, світлофорів, розміточних матеріалів, спеціального транспорту і механізмів.

8.4. Сумісно з органами місцевого самоврядування та Державтоінспекції визначає об'єкти та укладає договори на розробку проектів і схем організації дорожнього руху, дислокації технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнього руху, інших заходів по усуненню недоліків, які приводять до виникнення місць концентрації дорожньо-транспортних подій.

8.5. Для виконання окремих робіт підприємство має право виступати замовником або залучати до роботи відповідні організації підприємницької діяльності, вступати в спільну діяльність з іншими господарськими організаціями.

8.6. Підприємство може приймати замовлення на виконання інших видів діяльності не заборонених законом, якщо вони не приносять шкоди для виконання основної мети підприємства.

8.7. Підприємство веде господарську діяльність на договірних відносинах і може приймати державне замовлення. Воно не несе відповідальності за невиконання державного замовлення, якщо державний орган, що видає замовлення, не забезпечить його матеріально-технічними ресурсами за проектними нормативами.

8.8. Підприємство реалізує своє майно, роботи, послуги по договірних або самостійно встановлених цінах, а при виконанні державного замовлення з матеріалів замовника – регульованих, державою, цінах.

8.9. Підприємство має право придбати будь-яке майно, необхідне для його статутної діяльності, по будь-яких формах розрахунків, з будь-яких джерел фінансування своєї господарської діяльності або за рахунок кредитів в банку. Непотрібне підприємству майно реалізує за своїм розсудом.

8.10. На підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток (дохід).

8.11. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після Сплати податків, зборів та Інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

8.12. Прибуток Підприємства спрямовується на утворення і поповнення фондів Підприємства:

- амортизаційний;
- споживання (оплати праці);
- розвитку виробництва;
- соціального розвитку;
- резервний.

8.13. Граничний рівень рентабельності Підприємства погоджується Органом Управління та управлінням економіки Вінницької міської ради та приймається рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

8.14. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику, використати кошти резервного фонду або отримати додаткові кошти від Засновника або Органу Управління.

8.15. Підприємство здійснює володіння та користування природними ресурсами у встановленому законодавством порядку.

8.16. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею та розголошення яких може завдати шкоди Інтересам Підприємства. Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.

9. Облік і звітність підприємства.

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде і статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

9.2. У поточній роботі Начальник Підприємства підзвітний та підконтрольний міській раді, підконтрольний міському голові та Управлінню енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради.

9.3. Підприємство щорічно, в установлені терміни, надає Управлінню енергетики, транспорту та зв'язку звіт про результати своєї діяльності за останній період.

9.4. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

10. Ліквідація та реорганізація Підприємства

10.1 Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника відповідно до законодавства.

10.2 У разі реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені відповідним законодавством України.

10.3 Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію суб'єкта господарювання, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк до заяви претензії кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.3.1 Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію суб'єктів господарювання, вміщує в друкованих органах, зазначених у частині 10 ст. 58 Господарського Кодексу, повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредитором претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені Господарським Кодексом чи спеціальним законом строки.

10.3.2 Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості суб'єкта господарювання, який ліквідується, та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

10.3.3 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно суб'єкта господарювання, який ліквідується, і розраховується з кредиторами, і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку

10.4 Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності.

11. Заключні положення

11.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

11.2. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

11.3. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються міською радою.

Міський голова

В.Б.Гройсман